



hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding
van

Vloeibare slibtransporten

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

Auteur

A. van der Eng-Verduin

Registratienummer

22.0299217

Datum

4-4-2022

Versie

1.0

Status

Definitieve versie

Afdeling

Waterketen



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Algemene informatie HHNK	4
1.4	Communicatie	5
1.5	Omschrijving van de opdracht	5
1.6	Aanleiding en doel aanbesteding	6
1.7	Aard en omvang van de opdracht	6
1.8	Percelen	7
1.9	Gunningscriterium	7
2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Procedure	8
2.2	Planning van de aanbesteding	8
2.3	Inlichtingen	8
2.4	Inschrijven	9
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.3	Bewijsmiddelen	15
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	15
4	Beoordeling inschrijvingen	16
4.1	Algemeen	16
4.2	Beoordeling gunningscriterium prijs	16
4.3	Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	16
5	Overige voorwaarden en regelingen	19
5.1	Aantal malen Inschrijven	19



5.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	19
5.3	Gestanddoeningstermijn	19
5.4	Wachtkamer	20
5.5	Bezwaar	20
5.6	Klachten	20
5.7	Geen voorbehoud	20
5.8	Plafondprijs voor inschrijven	21
Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet		22
Bijlage 2. Staat van ontleding inschrijvingssom / Prijzenblad		23
Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid		24
Bijlage 4. Programma van eisen		25
Bijlage 5. Conformiteitenlijst gunningseisen		32
Bijlage 6. Uitwerking gunningscriteria		34
Bijlage 7. Contractdocumenten		38
Bijlage 8. Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen		39
Bijlage 9. Internationale voorwaarden		42



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten bestaande uit het transport van vloeibaar zuiveringsslib (met een drogestofgehalte van 1 tot 8%) en alle bijkomende werkzaamheden zoals het laden en lossen. Naast het reguliere slibtransport, maakt ook het slib- en afvalwatertransport bij calamiteiten onderdeel uit van de gevraagde dienstverlening.

Deze inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 348591.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

Wij beheren en onderhouden zo'n 1.200 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.



Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.

Meer weten over ons werk? www.hhnk.nl

1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.5 Omschrijving van de opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze opdracht op TenderNed.



1.6 Aanleiding en doel aanbesteding

1.6.1 Aanleiding

Aanleiding van deze aanbesteding is het expireren van de huidige overeenkomst voor het vloeibaar slibtransport op 31 augustus 2022.

1.6.2 Doel

De onderhavige aanbesteding heeft als doel om per 1 september 2022 een overeenkomst in te laten gaan met een initiële looptijd van drie jaar met de mogelijkheid voor opdrachtgever de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden drie maal voor de duur van één jaar te verlengen. De concept overeenkomst is onder bijlage 7 bij deze inschrijvingsleidraad opgenomen.

1.7 Aard en omvang van de opdracht

Met de aanbesteding wordt beoogd met één dienstverlener te komen tot een overeenkomst voor:

1. Transport van gemiddeld 114.000 m3 vloeibaar slib per jaar afkomstig van Rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's) naar RWZI's met een Slibontwateringsinstallatie (SOI).
2. Een calamiteitenorganisatie tijdens een persleidingbreuk van rioolwater.

De omvang is gebaseerd op ramingen waarbij nadrukkelijk vermeld wordt dat aan deze ramingen geen rechten ontleend kunnen worden. HHNK garandeert wel een minimum transporthoeveelheid op basis van 80% van de aangegeven totale jaarlijkse hoeveelheid. Voor een optimale af- en aanvoer heeft HHNK inzicht in het digitaal slibopslagsysteem, dit wordt ter beschikking gesteld aan de inschrijver.

Ad 1. Vloeibaar slib komt met een zekere regelmaat vrij op een aantal locaties. De verschillende RWZI's beschikken over slibbuffers waarin het slib gedurende een korte tijd kan worden opgeslagen. De capaciteit van de slibbuffers is beperkt en de transporteur dient daarom zorg te dragen voor een constante af- en aanvoer van het slib van en naar de RWZI's. De af- en aanvoer dient door de transporteur gelijkmatig verdeeld te worden over de week. Ook moet de inschrijver het slib kunnen af- aanvoeren buiten de gestelde uren, dit alleen na opdracht van HHNK. Zie de gegevens van de locaties en een overzicht van de hoeveelheid vloeibaar slib per locatie in bijlage 2.

Ad 2. Rioolwater wordt vanuit de gemeenten middels een rioolgemaal en door persleidingen naar een rioolwaterzuivering verpompt. Tijdens dit transport van rioolwater kan zich een calamiteit voordoen in de vorm van een persleidingbreuk. Vanwege milieu- en omgevingsoverlast wil aanbesteder deze calamiteit zo snel mogelijk verhelpen. Gedurende de calamiteit zijn er transportmiddelen nodig om het vrijkomende afvalwater af te voeren naar een andere locatie. Deze transportmiddelen moeten zo snel mogelijk kunnen worden ingezet.

In eerste instantie kan dit beperkt zijn, maar later in de tijd moet er kunnen worden opgeschaald naar grotere inzet van transportmiddelen. Zie ook de desbetreffende eisen in bijlage 4 en de desbetreffende wensen in bijlage 6.

De transportbewegingen tussen de diverse RWZI's onderling staan weergegeven in Tab 2 van bijlage 2.

Buiten scope

Buiten de scope van bovengenoemde onderdelen valt het transport van gemiddeld 100.000 m3 ontwaterd zuiveringsslib per jaar van RWZI's naar, nu nog 100% de SDI Beverwijk en vanaf medio



2023 voor een oplopend percentage ontwaterd slib tot de sluiting van de SDI Beverwijk naar de HVC SDI Alkmaar.

1.8 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Aanbesteder acht dit niet passend omdat het splitsen van de opdracht geen doelmatige oplossing betreft. Bovendien is de totale opdracht commercieel interessanter voor opdrachtnemers.

1.9 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).



2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd. Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

2.2 Planning van de aanbesteding

Zie TenderNed.

2.3 Inlichtingen

2.3.1 Schouw

HHNK organiseert een schouw ten behoeve van aanvullende informatie op de Aanbesteding.

Op 25 april 2022 wordt een schouw georganiseerd van 9.00 tot 12.00 uur. Dit wordt gedaan om Inschrijvers een indruk te geven van de RWZI's waar het slib af- en aan gevoerd dient te worden. De schouw vindt plaats op: RWZI Beverwijk, Randweg 2, 1948 NS Beverwijk.

Per Inschrijver worden maximaal twee (2) personen tot de schouw toegelaten. Inschrijver kan zich uiterlijk tot 21 april 2022 16:00 uur opgeven voor het bijwonen van de schouw via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform. Inschrijver dient bij aanmelding aan te geven welke personen aanwezig zullen zijn. Het is toegestaan om tijdens de schouw aantekeningen te maken en, indien gewenst, zaken op te meten. Het is toegestaan om foto's te maken tijdens de schouw, rekening houdende met de privacywetgeving (AVG). Het is niet toegestaan om vragen te stellen tijdens en na afloop van de schouw m.u.v. de vraag of er langer stilgestaan kan worden bij een ruimte om aantekeningen te kunnen maken of zaken op te meten.

2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de conceptovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder bijlage 7. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast. Daarmee zijn de contractdocumenten definitief vastgesteld en door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver hiermee akkoord.



Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

2.3.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

2.4 Inschrijven

2.4.1 Wijze van indienen

1. De inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.
Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [Twitter](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.
2. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.4.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van de inschrijver (zie ook § 2.4.3 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Bij inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de inschrijver;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.



2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

a. *UEA bij zelfstandige inschrijving*

Bij zelfstandige inschrijving dient u het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van de Aanbiedingsbrief daarom ook als ondertekening van de UEA.

b. *UEA bij inschrijving door een combinatie*

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsook de afzonderlijke UEA van iedere combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIA op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op elk UEA dient de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

c. *UEA bij inschrijving met beroep op derden*

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsmede het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op de UEA van de inschrijver moet de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door inschrijver ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.



Het UEA geldt als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

De inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform bijlage 3 van deze inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. Het ondertekende format Conformiteitenlijst gunningseisen zoals opgenomen in bijlage 4.
5. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de bijlage 6 opgenomen BPKV-criteria:
 - a. Ambitieniveau Social Return;
 - b. Planning en controle transport;
 - c. Responsetijd bij calamiteiten;
 - d. Meetlat Co2
6. De navolgende prijsdocumenten:
 - a. Het Inschrijvingsbiljet conform het model opgenomen onder bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad;
 - b. De Staat van ontleding inschrijvingssom conform het model opgenomen onder bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad.

2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

2.4.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.



2.4.5 Inhoud van de inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gereede inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien aanbesteder de opschortende termijn verlengt, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengt.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage;
- O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de inschrijver geen gebruik maakt van onderaannemers, dan is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden:	inschrijver of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie	format
Aanbiedingsbrief	X	X	-	§ 2.4.2 – 1	Pdf
Inschrijvingsbiljet	X	O	-	Bijlage 1	Pdf
Staat van ontleding inschrijvingssom	X	O	-	Bijlage 2	Pdf + Excel
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 2.4.2 – 2	Xml / Pdf
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 3	Pdf
Conformiteitenlijst gunningseisen	X	-	-	Bijlage 5	Pdf
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	Bijlage 6	Pdf
Verklaring inzake verplichtingen milieu-, sociaal- en arbeidsrecht	X	X	-	Bijlage 9	Pdf

Tabel 1: inhoud inschrijving inschrijvingsfase



Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	bijlage/referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.4.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.3 lid 2
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	O	§ 3.3 lid 3
VIHB-registratie door het NIWO of aantoonbaar gelijkwaardig.	X	X	X	3.2 lid 4
Vergunningsbewijs Eurovergunning of aantoonbaar gelijkwaardig.	X	X	X	3.2 lid 4
PSO certificaat	X	-	-	Bijlage 8

Tabel 2: inhoud inschrijving verificatiefase



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 2.4 en 3.1 van deze inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het uitvoeren van transport en het organiseren van het logistieke proces van vloeibaar zuiveringsslib van minimaal 50.000 ton per jaar conform de vigerende wet- en regelgeving.
 - b. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met calamiteiten m.b.t. persleidingbreuken.
4. Met betrekking tot de technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a) Inschrijver dient te beschikken over een geldige VIHB-registratie door het NIWO of aantoonbaar gelijkwaardig.



- b) Inschrijver dient te beschikken over een geldig vergunningsbewijs Eurovergunning of aantoonbaar gelijkwaardig.
5. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
6. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de inschrijver:
- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c in te vullen;
 - de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.3 Bewijsmiddelen

De inschrijver verstrekt de aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



4 Beoordeling inschrijvingen

4.1 Algemeen

Na opening van de digitale kluis op TenderNed worden alle ingediende inschrijvingen beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening van de Aanbiedingsbrief. Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

1. Prijs bestaande uit:
 - a. Transport
 - b. Calamiteiten
 - c. Toeslag voor rijden na gestelde tijden
 - d. Wachtijd
2. Meetlat CO2
3. Ambitieniveau Social Return;
4. Planning en controle transport;
5. Responsetijd bij calamiteiten;

4.2 Beoordeling gunningscriterium prijs

Het gunningscriterium prijs wordt niet afzonderlijk beoordeeld of gewaardeerd met punten of een score. De aangeboden inschrijvingssommen uit het Inschrijvingsbiljet (bijlage 1) worden getoetst aan het gestelde plafondbedrag zoals opgenomen in paragraaf 5.8.

4.3 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende kwalitatieve documenten met betrekking tot in paragraaf 4.1 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De uitwerking van deze criteria is opgenomen in bijlage 6.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria vindt per inschrijving plaats door een beoordelingscommissie die is samengesteld uit drie personen, bestaande uit deskundigheid op het terrein van slibtransport. De beoordelingscommissie wordt voorgezeten door de inkoopadviseur die de rol heeft van onafhankelijk begeleider van het beoordelingsproces.

Nadat de digitale kluis op TenderNed is geopend worden de kwalitatieve documenten onder de beoordelaars verspreid. De documenten met daarin prijsgegevens worden niet met de beoordelaars gedeeld.

Iedere inschrijving wordt allereerst door iedere individuele beoordelaar beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun kwalitatieve beoordeling rekening houden met hetgeen de beoordelaars hebben waargenomen in de andere inschrijvingen. Dat kan immers bepalend zijn voor het toetsingskader en verwachtingspatroon van de beoordelingscommissie en de individuele leden daarvan. Iedere beoordelaar voert de kwalitatieve beoordeling uit op basis van zijn/haar eigen ervaring en expertise.

Bij de individuele beoordeling hebben de beoordelaars de mogelijkheid te scoren met de cijfers 2-4-6-8-10 zoals opgenomen in onderstaande tabel:



Beoordelings- cijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)		% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend	(heel veel meerwaarde)	100
8	Goed	(ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
6	Neutraal	(niet of nauwelijks meerwaarde)	0
4	Ruim onvoldoende	(ruim ontoereikend)	-50
2	Zeer slecht	(uiterst ontoereikend)	-100

Tabel 1: scorerange individueel beoordelen

Toelichting op de tabel:

- Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend.
- De Behaalde kwaliteitswaarde wordt als volgt lineair berekend:

$$\left(\frac{\text{beoordelingscijfer} - 6}{4} \right) \times \text{maximale kwaliteitswaarde}$$

- De maximale kwaliteitswaarde per kwalitatief gunningscriterium is in bijlage 6 opgenomen.

Nadat de individuele beoordeling is uitgevoerd vindt er een plenaire bespreking plaats met alle beoordelaars waarin de individuele scores en de argumenten hiervoor worden besproken. Op deze bijeenkomst wordt naar consensus in de beoordeling gestreefd.

Daarbij kunnen de scores die individueel zijn toegekend nog op één punt verder worden verfijnd naar tussenliggende scores, derhalve een keuze uit de scorerange 2-3-4-5-6-7-8-9-10 zoals in onderstaande tabel aangegeven:

Beoordelings- cijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)		% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend	(heel veel meerwaarde)	100
9	Zeer goed	(veel meerwaarde)	75
8	Goed	(ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Redelijk	(voldoende meerwaarde)	25
6	Neutraal	(niet of nauwelijks meerwaarde)	0
5	Onvoldoende	(deels ontoereikend)	-25
4	Ruim onvoldoende	(ruim ontoereikend)	-50
3	Slecht	(zeer ontoereikend)	-75
2	Zeer slecht	(uiterst ontoereikend)	-100

Tabel 2: Scorerange consensus beoordeling

Niet eerder dan dat dit proces is afgerond worden de inschrijvingssommen aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

De inschrijving die de laagste Fictieve inschrijvingssom heeft is de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De laagste Fictieve inschrijvingssom is het



berekeningsresultaat nadat de inschrijvingssom is verminderd met het totaal van de toegekende kwaliteitswaarden.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste Fictieve inschrijvingssom hebben, dan is de inschrijving daarvan met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

Hiermee wordt het beoordelingsproces afgerond en kan het gunningsbesluit genomen worden zoals beschreven in paragraaf 5.2 lid 2.



5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als inschrijver.

5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.3 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed. In aanvulling hierop, zie paragraaf 5.4.



5.4 Wachtkamer

Zoals gesteld in artikel 2.36.6 ARW 2016 houdt de mededeling van een gunningsbeslissing noch aanvaarding van het aanbod van de winnende inschrijver in, noch verwerping van de aanbiedingen van de verliezende inschrijvers. De verliezende inschrijvers worden in zoverre nog steeds gehouden hun inschrijvingen gestand te doen. Aanvaarding komt tot stand door het ondertekenen van de overeenkomst met de winnende inschrijver nadat de opschortende termijn is verlopen en er tegen het gunningsbesluit geen bezwaren zijn gemaakt. Als de overeenkomst is getekend zal aanbesteder alle verliezende inschrijvers via TenderNed hiervan op de hoogte brengen. Daarmee worden hun aanbiedingen definitief verworpen. Uitzondering hierop vormt het aanbod van de inschrijver die in de rangorde van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding op de tweede plaats is geëindigd (hierna: de 1-na beste inschrijver). Aanbesteder wenst de 1-na beste inschrijver gedurende een periode van zes maanden in een wachtkamer achter de hand te houden, waarmee hij in geval de overeenkomst met de winnende inschrijver voortijdig moet worden beëindigd, met deze partij een gelijklopende overeenkomst wenst aan te gaan. Om dit mogelijk te maken dient de 1-na beste inschrijver zijn aanbod gedurende deze periode onverkort gestand te doen. Het gunningsbesluit van aanbesteder zal derhalve niet alleen een onderbouwing inhouden wie de opdracht gegund krijgt conform artikel 2.36.5 ARW 2016, maar ook wie de positie van 1-na beste inschrijver in de wachtkamer gaat innemen.

5.5 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.6 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hhnk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

5.7 Geen voorbehoud

Met het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de inschrijver of andere

² Zie: <https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand
gewezen.

5.8 Plafondprijs voor inschrijven

Aanbesteder hanteert voor deze aanbesteding een plafondprijs voor inschrijven. De plafondprijs is
afgeleid van het voor de aanbesteder beschikbare budget in reële bedragen.

De inschrijvingssom van inschrijver mag – op straffe van uitsluiting aan deelname aan de
aanbestedingsprocedure – niet groter dan of gelijk zijn aan de plafondprijs van € 3.200.000,-
exclusief BTW.



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat in invulbaar Pdf format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 2. Staat van ontleding inschrijvingssom / Prijzenblad

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd. Deze bijlage geeft tevens de hoeveelheid slib per locatie weer en dient voor het invullen van de Meetlat materiaalinzet slibtransporten (gunningscriterium 4, meetlat C02)



Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 4. Programma van eisen

In deze bijlage zijn de eisen geformuleerd met betrekking tot de gevraagde dienstverlening. De eisen zijn uniek genummerd. Elke inschrijving moet voldoen aan alle eisen.

De inschrijver moet aangeven volledig aan alle eisen te voldoen door het invullen, ondertekenen en bij zijn inschrijving opnemen van de onder bijlage 5 opgenomen 'Conformiteitentabel gunningseisen'. U beantwoordt de eisen door in de Conformiteitentabel in de kolom "Voldoet" een "JA" of een "NEE" in te vullen. In voorkomend geval kunt u in de kolom "Toelichting" een nadere toelichting op uw reactie geven. Indien het antwoord te uitgebreid is voor de tabel kunt u verwijzen naar een part bij uw inschrijving opgenomen bijlage.

A. Prijs

Eis	Omschrijving
A.1	Vul de Staat van ontleding inschrijvingssom zoals opgenomen onder bijlage 2 volledig in en voeg deze bij de inschrijving. De ingevulde bedragen bepalen de score op het gunningscriterium prijs. Het is – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure – niet toegestaan om de opmaak van de Staat van ontleding inschrijvingssom te wijzigen. Een kopie van de ingevulde Staat van ontleding inschrijvingssom dient zowel in Excel als in pdf formaat aan de inschrijving te worden toegevoegd.
A.2	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen vast in euro's
A.3	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (BTW)
A.4	Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld. In ieder geval is inbegrepen reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer), kosten verzekering, communicatiekosten, kosten voor overleg, etc.
A.5	De in de inschrijving afgegeven prijzen zijn minimaal vast tot 1 september 2023. In geval van verlenging van de overeenkomst mogen de geoffreerde tarieven voor de kostenposten die onderdeel uitmaken van de transportprijs per m3 alleen gewijzigd worden aangepast overeenkomstig de CBS prijsindex Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, 49 Vervoer te land en via pijpleidingen, index 2015=100 (link: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?dl=1061B), de laatst beschikbare (voorlopige) jaarmutatie. Het percentage voor de tariefstijging wordt afgerond op één (1) decimaal achter de komma. Opdrachtnemer dient daartoe binnen twee maanden nadat deze indexering is vastgesteld, een verzoek in bij Opdrachtgever door het sturen van een email naar de contractbeheerder van Opdrachtgever. De indexeringsperiode beslaat altijd 12 opeenvolgende maanden. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
A.6	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het



	product of de dienstverlening conform de in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver.
A.7	De facturering dient na uitvoering van de dienstverlening plaats te vinden. Inschrijver dient een betalingstermijn van minimaal 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtnemer te accepteren.
A.8	De aanbesteder kan in de toekomst, door o.a. wijzigingen in de slibstrategie, calamiteiten op installaties enz, de ritten tussen de locaties wijzigen. De inschrijver geeft hiervoor in het prijsaanbiedingsformulier in bijlage 2 aan de vergoeding per ton per km vloeibaar slib per m3 per km. Dit is inclusief laden en lossen van de containers en tankwagens, en het beschikbaar stellen van de containers. De uiteindelijke km worden als volgt bepaald: De door de postcodes van de locaties in te vullen in routenet.nl en anwb.nl en vervolgens het gemiddelde van beiden ((km routenet.nl + km anwb.nl) /2= gemiddelde).
A.9	In voorkomende gevallen komen uitsluitend de extra wachttijden langer dan 45 minuten, veroorzaakt door gebreken van apparatuur van de RWZI's of anderszins door de RWZI's veroorzaakte meerkosten, boven de totale ritkosten in aanmerking voor een vergoeding. De coördinator van de transporteur dient claims voor meerkosten op zo kort mogelijke termijn, maar uiterlijk binnen 24 uur aan logistiek coördinator van Opdrachtgever per e-mail te melden. Alleen dan kunnen dergelijke claims voor vergoedingen in aanmerkingen komen. De inschrijver geeft hiervoor in het prijsaanbiedingsformulier in bijlage 2 aan het tarief per uur. Alle overige wachttijden en/of extra ritkilometers zijn voor risico van de transporteur met inbegrip van bijvoorbeeld: • Wachttijden ten gevolge van het gelijktijdig arriveren van vrachtauto's bij de RWZI's. • Wachttijden ten gevolge van defecten aan het transportmaterieel, ongevallen, verkeersdrukte, wegonderhoudswerkzaamheden e.d. • Extra kilometers door tijdelijke wegomleidingen. • Extra ritten, door het niet-beschikbaar zijn van de voor een bepaalde RWZI optimaal geplande transportcombinatie. • Alle afwijkingen van de vooraf vastgestelde planning, tenzij HHNK hiermee schriftelijk akkoord gaat.
A.10	De aanbesteder is gebaat bij een efficiënte bedrijfsvoering en een continue af- en aanvoer van vloeibaar slib. Het aangeboden vloeibaar slib voor de meeste RWZI's kan verwerkt worden gedurende de volgende periodes: Maandag t/m vrijdag 7.00 uur – 19.00 uur Zaterdag 7.00 uur – 12.00 uur Buiten deze periodes, zon- en feestdagen mag alleen slib verwerkt worden na opdracht van de aanbesteder. Voor de feestdagen zie www.rijksoverheid.nl, uitgezonderd Goede Vrijdag en Bevrijdingsdag (dit zijn werkdagen). De toeslagpercentage voor het rijden na de gestelde tijden dient inschrijver aan te geven in het prijsaanbiedingsformulier in bijlage 2.



A.11	Conform eis E.5 gaat de registratie van de transporten via het E lektronisch B egeleidingsformulier A fval principe. De kosten voor de digitale registratie ten behoeve van Logistiek Zonder Papier (LZP) zijn voor rekening van de transporteur. De facturering mag alleen plaatsvinden op basis van de LZP rapportages.
A.12	Na afloop van elke kalendermaand dient de transporteur een eindafrekening in voor de in die maand uitgevoerde slibtransporten, inclusief eventuele door HHNK goedgekeurde meerkosten, gespecificeerd per RWZI. Bij de factuur wordt een kopie van de betreffende weegbonnen toegevoegd. Bij HHNK worden de kosten voor het Slibtransport centraal vergoed, echter de budgetverantwoordelijkheid is decentraal geregeld. De facturen moeten per transportstroom ingediend worden. De betalingstermijn voor deze rekeningen bedraagt 30 dagen.

B. Algemene eisen

Eis	Omschrijving
B.1	Inschrijver dient de continuïteit van verwerking van het aangeboden vloeibaar zuiveringsslib binnen de contracttermijn te garanderen.
B.2	Minimaal 1 keer per jaar dient de overeenkomst met opdrachtnemer geëvalueerd te worden. Evaluaties vinden plaats op het locaties van de Aanbestedende dienst, waarbij minimaal de verantwoordelijke medewerkers van HHNK en de transportcoördinator van de transporteur betrokken zijn.
B.3	Alle calamiteiten die zich voordoen tijdens laden/lossen en transport moeten te allen tijde door Opdrachtnemer aan de logistiek coördinator van Opdrachtgever worden gemeld.
B.4	Tijdens een calamiteit waarbij rioolwater uit persleidingen vrijkomt dient de inschrijver 24 uur per dag 7 dagen per week binnen 1.5 uur na melding van HHNK met twee gesloten tankwagens op een locatie in Noord Holland aanwezig te zijn (inclusief Texel). Als calamiteit groter wordt, wil HHNK als volgt opschalen naar 10 vrachtauto's binnen 4 uur en binnen 8 uur opschalen naar 15 vrachtauto's, dit na aankomst van de twee gesloten tankwagens.

C. Algemene eisen aan het transport en materieel

Eis	Omschrijving
C.1	Het materieel dient aan de wettelijke eisen betreffende de wegenverkeerswet te voldoen.
C.2	Het transportmiddel/materieel dient te voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen.
C.3	De transportmiddelen dienen: a. Geschikt te zijn voor het transport van vloeibaar slib. b. Uitgevoerd en te worden onderhouden, dat tijdens het transport en het laden/lossen van zuiveringsslib geen slib-materiaal verloren kan gaan.
C.4	Milieu: Transporteur dient alle maatregelen te treffen om schade aan derden, waaronder



	schade aan het milieu, schade tijdens vervoer en laden/lossen te minimaliseren.
C.5	De toegepaste vrachtwagens dienen te voldoen aan de Europese norm van maximaal 80 dB(A) op 7,5 meter afstand bij accelereren.
C.6	Het materieel dient binnen de wettelijke grenzen maximaal te worden beladen. De transporteur is ten alle tijden zelf aansprakelijk voor overbelading. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het tonnage aan overbelading niet te vergoeden.
C.7	Het is strikt verboden om (moedwillig) tijdens de transporten materiaal toe te voegen op straffe van onmiddellijke ontbinding van het contract. Het slib moet in dezelfde staat worden afgeleverd als het ontvangen is.
C.8	Om het risico van slibvreemde stoffen te beperken dienen de tankwagens zoveel mogelijk alleen voor het transport van het vloeibare slib van HHNK te worden gebruikt. Schade welke hierdoor ontstaat (b.v. als gevolg van verstopping aan pompen en versnijders op de zuiveringsinstallatie,) zijn voor rekening van de transporteur.
C.9	De transportmaterieel/tanks/ander materieel dienen zodanig uitgevoerd te zijn dat de kans op het achterblijven van slibresten tot een minimum wordt beperkt (glad oppervlak). <i>Water mag niet als hulpmiddel worden gebruikt. Ook is er geen spuitplaats aanwezig op de installaties om achtergebleven resten te verwijderen.</i>
C.10	Het laden/lossen en het transport binnen de inrichting van de rwzi dient met uitzondering van calamiteiten tijdens de openingstijden (zie algemene eisen van de rwzi's en de toegestane rijtijden) te worden uitgevoerd. Tevens stelt transporteur i.o.m de Aanbestedende dienst de wekelijkse planning op van het slibtransport op waarbij de continuïteit van het zuiveringsproces wordt gewaarborgd.
C.11	Indien bij het laden, transport of lossen van vloeibaar slib zuiveringsslib, binnen- of buiten de inrichting van de RWZI (op de openbare weg) wordt gemorst, draagt de vervoerder zorg voor het direct opruimen van het gemorste vloeibaar zuiveringsslib. Indien de opruimwerkzaamheden door de Aanbestedende dienst worden uitgevoerd, vinden deze plaats op kosten van de vervoerder.
C.12	Schade veroorzaakt door de vervoerder aan verhardingen, afrastering van terreinen, installatieonderdelen of eigendommen van derden binnen de inrichting van de rwzi zullen op kosten van de Inschrijver worden hersteld.

D. Eisen met betrekking tot transportmaterieel voor vloeibaar slib

Eis	Omschrijving
D.1	Zie ook de eisen die gesteld worden in "C. Algemene eisen aan het transport en materieel".
D.2	Het transportmiddel dient over een zodanige pompcapaciteit te beschikken dat 36 m3 nat slib met een drogestofgehalte van 1 en 8% in geladen kan worden.
D.3	Op de RWZI's met lospunten rechtstreeks op de gistingstank(s) dienen de vrachtauto's zodanig geschikt te zijn dat deze zelfstandig in de gistingstank(s) kunnen lossen.



	uitgaande van max. 8% drogestof en ca. 15 meter statische opvoerhoogte in de gistingstank.
D.4	Het transportbedrijf verzorgt het laden en lossen van de tankwagens, waarbij gebruik gemaakt wordt van de bestaande laad- en losvoorzieningen. Deze worden niet aangepast op het materieel van de transporteur.
D.5	Alle wagens die het slib vervoeren dienen minimaal op HVO 50 of vergelijkbare Biobrandstoffen te rijden , deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.

E. Eisen met betrekking tot chauffeurs/medewerkers van inschrijver

Eis	Omschrijving
E.1	De chauffeur dient te beschikken over de vereiste diploma's en rijbewijzen, benodigd voor het transport van slib.
E.2	De chauffeur is verantwoordelijk voor het laden en lossen en dient huisregels en relevante procedures en instructies op te volgen.
E.3	De chauffeur dient in het Nederlands te communiceren.
E.4	Chauffeurs mogen niet onder invloed van alcohol of drugs zijn en niet eten op de laad- of loslocatie.
E.5	HHNK werkt, in het kader van Logistiek Zonder Papier, met het LoadIT systeem. Het LoadIT systeem heeft de begeleidingsbrief van onze afvalstromen vervangen. De chauffeur is bekend met transportdocumenten benodigd bij afvaltransporten en met het digitale in- en uitchecken van slibvrachten.
E.6	Bij afwezigheid bedienend personeel van waterzuiveringsinstallatie dient de chauffeur bij elk afzonderlijk transport de toegangspoort te openen en te sluiten (bij voorkeur door een boardcomputer in samenwerking met LZP). Bij het niet nakomen hiervan ligt de volledige verantwoordelijkheid en eventuele schade welke hieruit kan voortvloeien bij de transporteur (bv. niet bevoegden op het terrein rwzi).
E.7	De chauffeur mag geen werkzaamheden verrichten op een tankwagen zonder valbeveiliging voorziening, indien hij/zij zich bevindt op de terreinen van HHNK.
E.8	De chauffeur dient in het bezit te zijn van een toegangspas van HHNK of Waternet indien het HHNK terrein wordt betreden. De chauffeur moet de veiligheidsfilm hebben gezien en de vragenlijst met goed gevolg hebben beantwoord.
E.9	Op de terreinen van HHNK (RWZI's) is het dragen van veiligheid schoenen, handschoenen, beschermende kleding en combi meter H2S/ LEL meting verplicht.



	Omdat chauffeurs in aanraking kunnen komen met afvalwater en slib moet de inschrijver aantonen/of dit later aantonen dat de chauffeurs gevaccineerd zijn tegen DTP en Hepatitis A. Mocht een chauffeur hiervoor principiële bezwaren hebben dan moet de inschrijver hiervan een verklaring van de chauffeur overhandigen.
E.10	Chauffeur dient tijdens het uitvoeren van de slibtransporten in bezit te zijn van mobiele communicatiemiddelen. Dit om bij storingen/calamiteit bij het laden en lossen direct contact te kunnen opnemen met de contactpersonen van HHNK.

F. Eisen met betrekking tot de transporteur van inschrijver

Eis	Omschrijving
F.1	De transporteur dient in het bezit te zijn van alle vereiste vergunningen voor transport van rioolwater/zuiveringsslib/ontwaterd slib.
F.2	De transporteur draagt zorg voor een goede aantoonbare instructie naar zijn personeel t.a.v. van de risico's en gevaren bij het transporteren van slib van RWZI's.
F.3	De transporteur verplicht zich om zijn medewerking te verlenen bij proefsituaties/ testen en problemen in de bedrijfsvoering van HHNK. In deze situaties kan HHNK vragen om transporten (tijdelijk) anders uit te voeren.
F.4	HHNK zal periodiek toetsen of de transporteur nog voldoet aan gestelde eisen, dit zal worden gedaan in de vorm van een audit.

G. Eisen met betrekking tot organisatorische aspecten bij de inschrijver

Eis	Omschrijving
G.1	HHNK zal voor de dagelijkse gang van zaken contactpersonen aanwijzen, die bevoegd zijn ten aanzien van alle uitvoerende aspecten van de overeenkomst.
G.2	De transporteur dient een transportcoördinator aan te wijzen, die van zijde van de transporteur alle operationele activiteiten regelt en contacten onderhoud met de zuiveringen. De aanbieding dient een omschrijving te omvatten, hoe transporteur deze functie wil vorm geven, zie gunningscriterium 2.
G.3	Transporteur is verantwoordelijk voor het transporteren van het slib en het logistieke proces wat daar bij hoort. De transporteur houdt de planning aan, die wekelijks wordt toegestuurd door de regie operators van Opdrachtgever, zodat de continuïteit van het zuiveringsproces gewaarborgd is.
G.4	HHNK heeft altijd de mogelijkheid om slibtransporten anders te organiseren, als de bedrijfsvoering van HHNK daarom vraagt of HHNK voor een andere bedrijfsvoering kiest.



H. Juridische kaders

Eis	Omschrijving
H.1	De in bijlage 7 bij de inschrijvingsleidraad opgenomen contractdocumenten bevatten uitsluitend voorwaarden die door aanbesteder dwingend worden voorgeschreven. Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver met het bepaalde in de contractdocumenten akkoord.
H.2	De in bijlage 7 opgenomen contractdocumenten kunnen – alvorens deze door inschrijver wordt ondertekend – door aanbesteder gewijzigd worden en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de inschrijvers gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in artikel 2.3.2 van de inschrijvingsleidraad. De gewijzigde en/of aangepaste contractdocumenten zullen de inschrijvers per Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.



Bijlage 5. Conformiteitenlijst gunningseisen

Hiermee verklaart inschrijver ondubbelzinnig met de strekking van het antwoord "JA" te voldoen aan de in bijlage 4 van de inschrijvingsleidraad met registratienummer 22.0299217 opgenomen gunningseisen.

Eis nr.	Akkoord Ja / Nee	Ruimte voor toelichting
A.1		
A.2		
A.3		
A.4		
A.5		
A.6		
A.7		
A.8		
A.9		
A.10		
A.11		
A.12		
B.1		
B.2		
B.3		
B.4		
C.1		
C.2		
C.3		
C.4		
C.5		
C.6		
C.7		
C.8		
C.9		
C.10		
C.11		
C.12		
D.1		
D.2		
D.3		
D.4		
D.5		
E.1		
E.2		
E.3		
E.4		
E.5		
E.6		



E.7		
E.8		
E.9		
E.10		
F.1		
F.2		
F.3		
F.4		
G.1		
G.2		
G.3		
G.4		
H.1		
H.2		

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam inschrijver	
Naam en functie van de ondertekenaar	
Plaats	
Datum	
Handtekening	



Bijlage 6. Uitwerking gunningscriteria

Algemeen

Onder gunningscriteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding worden de gunningscriteria verstaan die inhoudelijk worden beoordeeld op de wijze zoals in hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** beschreven. Inschrijver is niet verplicht aan deze gunningscriteria tegemoet te komen, maar het ontbreken van een kwaliteitsdocument levert een score 2 ("zeer slecht") op met als gevolg een maximale (fictieve) bijtelling van de kwaliteitswaarde op het desbetreffende gunningscriterium.

De beoordeling van en de puntentoekenningen aan de uitwerking van de gunningscriteria door de inschrijvers vindt plaats op basis van de vier C's:

1. Compleet: alle elementen van de vraag zijn inhoudelijk uitgewerkt. Aanvullende informatie wordt (indien noodzakelijk) gegeven.
2. Correct: wat opgeschreven staat, is verifieerbaar en is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd.
3. Consistent: de uitgewerkte elementen hebben een duidelijke samenhang, zijn onderling niet tegenstrijdig en sluiten aan op de vraag.
4. Convincing (overtuigend): de uitgewerkte elementen overtuigen de beoordelaars dat de aanpak van de inschrijver leidt tot het bereiken van de doelstelling, zoals in de vraag is beschreven. De beweringen van de inschrijver worden onderbouwd met (meetbare) verifieerbare uitvoeringsinformatie en praktijkvoorbeelden.

Indien de uitwerking voldoet aan de vier C's wordt het maximaal aantal punten toegekend. Indien elementen in de uitwerking ontbreken (niet compleet), elementen niet of in mindere mate verifieerbaar zijn en SMART zijn uitgewerkt (niet correct), de uitgewerkte elementen niet consistent en convincing zijn, dan worden verhoudingsgewijs punten in mindering gebracht.

Bij het uitwerken van de kwaliteitsdocumenten gelden de volgende voorwaarden:

- Als er een maximum is gesteld aan het aantal pagina's waaruit een kwaliteitsdocument moet bestaan zal al het meerdere niet worden betrokken in de beoordeling.
- Ieder kwaliteitsdocument moet worden ingediend in Pdf formaat, met de volgende opmaak: A4, regelafstand tenminste 12 punt, lettertype tenminste punt 9, marges 'normaal' (rondom 2,5 cm).
- De beoordeling van een gunningscriterium wordt alleen gebaseerd op de uitwerking die hieraan in het desbetreffende kwaliteitsdocument is gegeven, aan een uitwerking in een ander kwaliteitsdocument wordt geen waarde toegekend.

Gunningscriterium 1: Ambitieniveau Social Return

Doelstelling:

Aanbesteder heeft als ambitie daar waar mogelijk Social Return te stimuleren bij de uitvoering van haar overheidsopdrachten. Dat kan alleen door de actieve inzet van marktpartijen. Aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling willen geven aan deze ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning van de opdracht. Daartoe wordt gebruik gemaakt van het instrument Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO), voor een nadere beschrijving van dit instrument, zie bijlage 8.



Het ambitieniveau wat de inschrijver nastreeft op de PSO moet aangegeven worden op het inschrijvingsbiljet (bijlage 1). Hoe hoger het aangeboden ambitieniveau, hoe hoger de fictieve korting die wordt toegekend op de inschrijvingsom. De keuzemogelijkheden zijn in onderstaande tabel opgenomen:

PSO ambitieniveau	Fictieve vermindering
0	€ 0
Aspirant	€ 13.400
Trede 1	€ 26.800
Trede 2	€ 40.200
Trede 3	€ 53.600

Aandachtspunten:

Aan het gekozen PSO-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na gunning van de opdracht (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van het werk aan ten minste het bij inschrijving aangeboden PSO-ambitieniveau is voldaan. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt €53.600,- en wordt toegekend bij een ambitieniveau op trede 3.

Gunningscriterium 2: Planning en Controle van de vloeibare slibtransporten

Doelstelling:

De aanvoer van het slib dient continu te zijn. Aanbestedende dienst merkt dat er in het voorjaar minder capaciteit is bij bedrijven doordat er veel mest wordt gereden. Ook zijn er andere drukke periodes zoals ten tijde van de bietencampagne, vakantie, lange weekenden et cetera. Ook stelt Aanbestedende dienst als eis dat alle slibbuffers van alle ontdoeners op elke vrijdagmiddag 12:00 uur voor niet meer dan 50% gevuld zijn. Ook is de maximale vulling van de slibbuffers vastgesteld op 90%.

Inschrijver dient aan te geven hoe het coördineren van het slibtransport zal worden geregeld gebruik makend van het sliboverzicht uit bijlage 2. De inschrijver dient aan te geven hoe hij dit veilig kan organiseren.

Aandachtspunten:

In deze toelichting dient minimaal het volgende worden aangeven:

- Plan van aanpak inzake planning & controle (met onderwerpen als werkwijze logistieke planning, communicatie, klachtenafhandeling etc.).
- Omschrijving van de functie transportcoördinator, die van zijde van de transporteur alle operationele activiteiten regelt en contacten onderhoud met de zuiveringen.
- Hoe gaat Inschrijver om met de planning zodat de vereiste bufferstanden worden gewaarborgd?
- Hoe waarborgt Inschrijver de veiligheid van de chauffeur op (onbemande) locaties en buiten de werktijden van HHNK.

Kwaliteitsdocument:



Het gunningscriterium moet uitgewerkt worden in een document in Pdf formaat bestaande uit maximaal vier pagina's A4.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt € 90.000.

Gunningscriterium 3: Responsetijd bij calamiteiten

Doelstelling:

Bij een calamiteit van een persleidingbreuk komt er rioolwater vrij die milieuschade en overlast kan veroorzaken. De opdrachtgever wil dit vrijkomende water zo snel mogelijk afvoeren naar een werkend rioolgemaal of RWZI. De Opdrachtgever hecht dus grote waarde aan een snelle responsetijd. Onder responsetijd wordt verstaan de termijn die is verstreken tussen moment van telefonische oproep van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer en het moment waarop Opdrachtnemer op locatie is met het benodigde materieel en personeel, ongeacht waar de calamiteit zich voordoet (dus ook op Texel).

Kwaliteitsdocument:

Het gunningscriterium moet uitgewerkt worden in een document in Pdf formaat bestaande uit maximaal één pagina A4.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt € 214.000

Inschrijvers die een snellere responsetijd als de in het Programma van Eisen gestelde norm van 1.5 uur kunnen garanderen (op basis van een toelichting bij inschrijving hoe de snellere responsetijd door Inschrijver gerealiseerd kan worden), worden conform onderstaande scoremodel gewaardeerd:

Responsetijd calamiteiten	Waardering
1 uur 30 minuten	(minimum eis) €0,-
1 uur 15 minuten	€ 50.000,-
1 uur	€ 125.000,-
45 minuten	(maximum score) €214.000,-

Gunningscriterium 4 Meetlat Co2

Doelstelling:

Aanbestedende dienst heeft als doel om met de eigen organisatie in 2025 emissieneutraal te zijn. Voor de totale uitstoot aan broeikasgassen, inclusief via uitbesteed werk, hanteert Aanbestedende dienst de doelen uit het Klimaatakkoord van 49% reductie in 2030 en 95% reductie in 2050 (beide ten opzichte van 1990). Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij tijdens de looptijd van de raamovereenkomst zo optimaal mogelijk bijdraagt aan deze doelstellingen en zo weinig mogelijk CO2 uitstoot.

Kwaliteitsdocument:

De Meetlat Materieelinzet is een hulpmiddel om de uitstoot van mobiele werktuigen mee te wegen in de gunning van een aanbesteding. Met de meetlat wordt een score bepaald, gebaseerd op de inzet van materieel en brandstoffen die een inschrijver toezegt bij inschrijving.



Het gunningscriterium moet uitgewerkt worden in Bijlage 2, Prijzenblad / Meetlat materiaalinzet
slibtransporten.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt € 400.000,-

Hierbij wordt het rijden op HVO50/Euro6 als referentie zien, de CO₂-score die daarbij hoort is
800.504 kg.

De inschrijver vult de Meetlat in zoals inschrijver wil aanbieden en daar rolt dan de CO₂-score uit.
De fictieve aftrek wordt als volgt berekent: (CO₂-score referentie – CO₂-score inschrijving) * CO₂-
prijs €500,-/1000= kwaliteitswaarde.

Als de inschrijver meer uitstoot dan de referentiewaarde, krijgt inschrijver een negatieve aftrek,
ofwel een bijtelling, scoort inschrijver beter dan de referentiewaarde, dan krijgt inschrijver een
positieve aftrek.



Bijlage 7. Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit

- Concept dienstverleningsovereenkomst
- Algemene Waterschapsvoorwaarden voor diensten AWWODI-2018

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 8. Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen

Wat is de Prestatieladder Socialer Ondernemen?

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is ontwikkeld door TNO en bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie socialer onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers.

De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit te besteden bij andere PSO- of SW-bedrijven. Vanuit de doelstelling om socialer ondernemen te bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatieniveau	Omschrijving
Aspirant-status	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om die norm binnen twee jaar te behalen, kunnen een aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpsso.nl de rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om socialer te ondernemen én dat deze organisaties herkenbaar worden voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SW-bedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
Trede 1	Organisaties die meer dan gemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doel-groep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is.
Trede 2	Organisaties die ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die ze bieden voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding.
Trede 3	Organisaties die tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die ze bieden voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding.

Voor meer informatie over het instrument, zie de [PSO-handleiding](#).



Toepassingsmogelijkheden van PSO

Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen wordt door steeds meer aanbestedende diensten (met name gemeenten) als keuzemogelijkheid opgenomen in de contractvoorwaarde bij Social Return. Op dit moment werkt meer dan een kwart van de Nederlandse gemeenten met de PSO. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social-return-verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door opdrachtnemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

PSO als gunningscriterium

HHNK heeft in zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. Onder Social Return wordt verstaan de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. In deze aanbesteding wordt Social Return niet als een contracteis aan de opdrachtnemer opgelegd maar als gunningscriterium gehanteerd. Aanbesteder wil een zo praktisch en uitvoerbaar mogelijke wijze van toepassen Social Return bevorderen en zoekt daarom aansluiting bij de Prestatieladder Socialer Ondernemen en vraagt aan de inschrijvers een ambitieniveau op de PSO na te streven.

Het niveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen welke de inschrijver nastreeft wordt aangegeven op het inschrijvingsbiljet.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), dient iedere combinant een PSO-certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het bij inschrijving aangeboden PSO-ambitieniveau.

De inschrijver kan kiezen uit de vier niveaus die in deze bijlage zijn omschreven. Hoe hoger het aangeboden niveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom, zie onderstaande tabel:

Ambitieniveau PSO	% van maximale Kwaliteitswaarde
Trede 3	100
Trede 2	75
Trede 1	50
Aspirant-status	25
Geen	0

Het ambitieniveau bij inschrijving moet uiterlijk één jaar na datum opdrachtverlening zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.



Om inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is aanbesteder bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage³ te betalen die de organisatie die de opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument, onder de voorwaarde dat: a) binnen de gestelde termijn het geambieerde niveau ook daadwerkelijk is behaald en b) inschrijver niet eerder van aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument heeft ontvangen.

Als u het ambitieniveau bij inschrijving niet binnen een jaar na opdrachtverlening heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van aanbesteder aan inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.

³ Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: <https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-pso-keurmerk>



Bijlage 9. Internationale voorwaarden

Inschrijver verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, en zal bij de uitvoering van de opdracht alleen materieel inzetten dat voldoet aan alle geldende wet- en regelgeving, waaronder de verplichting tot het beschikken over een Certificaat van Onderzoek (CvO) voor door de wet aangewezen vaartuigen en drijvende werktuigen.

De verklaring die Inschrijver dient te ondertekenen is separaat bijgevoegd in Word.